

Vorstandssitzung 2026-01-19

Stratum 0 e. V.

Ort: Stratum 0, Konferenzraum + Mumble

Zeit: 2026-01-19 18:17–19:53

Anwesend: LF, Helena, Nux, larsan, Marie

Abwesend: Nele

Protokoll: Marie

INHALTSVERZEICHNIS

| | |
|--|---|
| TOP 0 Nichtöffentlich: TO-DOS | 2 |
| TOP 0.1 Nichtöffentlich: Alte TO-DOS | 2 |
| TOP 0.2 Nichtöffentlich: Neue TO-DOS | 2 |
| TOP 1 Nichtöffentlich: Umlaufbeschlüsse | 2 |
| TOP 2 ToDos | 2 |
| TOP 2.1 Alte ToDos | 2 |
| TOP 2.2 Neue To-Dos | 5 |
| TOP 2.3 Wiedervorlagen | 5 |
| TOP 3 Umlaufbeschlüsse | 7 |
| TOP 4 Vereinsangelegenheiten | 8 |
| TOP 5 Bürokratie | 9 |
| TOP 5.1 Posteingang/Vorstandsfoo-Fach durchgehen | 9 |
| TOP 5.2 Terminfindung nächste Sitzung | 9 |

Es gilt folgende Notation für Abstimmungen: (Pro|Contra|Enthaltung)

Die nicht öffentlichen TOPs finden zum Schutz der persönlichen Daten von Personen unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.

In diesem Protokoll werden häufig Nicknamen der Vorstandsmitglieder verwendet. Es gilt folgende Zuordnung:

- EmJee13: Marie Goetz
- NelienE: Nele Warnecke
- ktrask: Helena Schmidt
- larsan: Lars Andresen
- nux: Luca Gabriel
- lichtfeind, lf: Jonas Martin

TOP 0 Nichtöffentlich: TO-DOs

- keine nichtöffentliche ToDos

TOP 0.1 Nichtöffentlich: Alte TO-DOs

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

TOP 0.2 Nichtöffentlich: Neue TO-DOs

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

TOP 1 Nichtöffentlich: Umlaufbeschlüsse

Die folgenden Umlaufbeschlüsse stehen zur Bestätigung an:

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

Aktuelle höchste Mitgliedsnummer: 286

Aktuelle Anzahl Mitglieder: $148 + 2 + 1 = 151$

TOP 2 ToDos

TOP 2.1 Alte ToDos

- **TO-DO** Larsan: Glasfaser-Internet (bei 1&1) beauftragen
 - (...)
 - 20250804: Larsan: Wobcom hat uns ein Angebot zugeschickt
 - 20250804: Marie: Space2 oder Space3 angeschlossen (was ist wenn Space 3 wieder aufgegeben wird)
 - 20250804: Larsan: Space3 war angedacht, aber preisliche Größenordnung von 3.500€ wäre eher Space2
 - 20250804: Larsan: Schimmelhof-Eigentümerin bzw. alte Hausverwaltung hat mal vorgeschlagen die Hälfte zu übernehmen, vielleicht will man auf die zu gehen
 - 20250804: Larsan: Wir/Wobcom müssen eh auf die Verwaltung zu gehen, vielleicht will man da nochmal das erwähnen? - mal sehen
 - 20250804: Das Angebot befinden wir für gut, sehen keine weitere Kommunikation auf dem NV für notwendig(erwartete Kosten entsprechen dem was wir vorab kommuniziert haben)
 - 20250804: aktuelles Todo Angebot beantworten -> UB umsetzen
 - 20251117: larsan hat alle Fotos aber wir müssen noch einen Lageplan an die Hausverwaltung senden
 - 20260119: nichts passieren, larsan braucht Motivation -> 21.01. 22:00Uhr

- **TO-DO** Aufnahme von Space-Status und Schließberechtigung in Spaceordnung
 - https://gitli.stratum0.org/stratum0/dokumente/-/merge_requests/10/diffs
 - 20250505: Aufgenommen
 - 20250505: Nux erzählt kurz den Sachverhalt
 - 20250505: Muss der Vorstand das abwickeln oder können das Mitglieder von alleine? Eigentlich sind sich ja alle einig wie es sein soll, mit unterschiedlichen Prioritäten
 - 20250505: warten auf weiteres Feedback, nächste MV? bis dahin klärt sich dann wohl auch wie mit Space 3 verfahren soll. -> Marie schreibt ne Mail
 - 20250804: Marie: Wir brauchen zur nächsten MV einen konkreten Vorschlag. Dafür müsste erstmal die Öffnung von Space 3 technisch umgesetzt werden
 - 20250804: Anpassung der Spaceordnung wird vertagt bis abgeschlossen
 - 20251117: Anpassung in erster Linie betrifft den Space 2/3 Spaceproblematik, allerdings wird zunehmend häufig nicht mehr unter dem richtigen alias eingetragen wer gerade da ist.
 - 20251117: Larsan hatte mal geschaut wie das bei der ursprünglichen MV beschlossen wurde. Nächstes Arbeitstreffen sollten wir das weitere Vorgehen dazu planen
 - 20250119: Thema ist auf der MV
- **TO-DO** 20250804 Larsan/Nele: Satzung resilienter gegen extremistische Menschen
 - 20250804: Ein Treffen hat stattgefunden, war sehr zäh <https://pad.stratum0.org/p/2025-satzungaenderungen-stratum-0>
 - 20250804: wenig vergleichbare Satzungen und sehr kryptisch geschrieben
 - 20250804: Es gibt noch keinen konkreten Vorschlag zur Änderung dafür
 - 20251117: Es gibt einen Vorschlag von dadada. Wird für die MV vorbereitet und dann zur Abstimmung gestellt.
 - 20260119: Vorschlag von dadada steht auf der MV zur Abstimmung
- **TO-DO** 20250804: WLAN-Passwort im Space anpassen
 - 20250804: Nux und lf suchen nach einem neuen Passwort und kümmern sich drum (zeitnah ändern und dann eine Weile parallel 2 Wifis haben die ins gleiche Netzwerk reichen)
 - 20251117: Nux: Nichts passiert, muss aber passieren
 - 20251117: Änderung muss passieren, aber wir suchen einen Termin.
 - 20251117: Larsan richtet neues Netzwerk ein: "Stratum0 legacy" und neues Passwort muss noch gefunden werden
 - 20251117: lf zieht dann die Klingel bei Gelegenheit um. Alle anderen Dienste kann dann jeder Verantwortliche selber umziehen (E-Mail kommt auf dem NV).
 - 20260119: lf will das Thema gern verschieben, weil Leute unzufrieden sind damit und wollen das es so bleibt.
 - 20260119: Neues Passwort wird hoffentlich auf der MV (vielleicht als Auth QR-Code) bekannt gegeben (braucht larsan, doom oder so.)
 - 20260119: drc und Chrissi^ geben ihr bestes es nicht ins Protokoll zu übernehmen.
- **DONE** PayPal Geschäftsordnung/ Arbeitsoverhead für die Kassenprüfung/Verwaltung
 - 20250804: Vorstandsmitglieder können Accounts bekommen und damit Geld versenden, mehr ist nicht möglich
 - 20250804: Enlastet Helena
 - 20250804: Geschäftsordnung soll angepasst werden was die Verantwortlichkeit betrifft.
 - 20250804: Überweisender per Paypal ist verantwortlich die Belege zu sammeln (gesammelte Summe bei mehreren Rechnungen sollte dann als Deckblatt mit Summe genutzt werden)
 - 20250804: Helena und Nele kümmern sich
 - 20251117: Helena: noch nichts passiert.

- 20260119: Änderungsvorschlag §4. 9. Alle Vorstandsmitglieder erhalten Zugang zum PayPal-Konto, und können darüber auch Erstattungen per PayPal tätigen. Die Person, die die Erstattung tätigt, ist dafür verantwortlich, zu prüfen dass ein Umlaufbeschluss vorliegt und der Schatzmeisterin alle Belege zur Verfügung zu stellen, um die Ausgabe korrekt zu buchen.
- 20260119: Abstimmung zu dem Vorschlag findet sich weiter unten.
- **TO-DO** 20250804 Larsan: Erhöhung der Inhaltsversicherungssumme
 - 20250804: Larsan: hatte mehrfach Kontakt mit unserer Versicherung um den Space 3 zu versichern
 - 20250804: Larsan: Wollen wir die Summe erhöhen mit den Dingen, die bei Space 3 dazugekommen sind? Gibt es einen Verzicht sollte die Summe größer sein?
 - 20250804: Larsan: Hat angefangen ne Liste zu schreiben von Space 3
 - 20250804: Larsan: E-Mail Verkehr im Vorstand kommunizieren
 - 20250804: Flachbandsicherung nachrüsten auf dem nächsten Spacebautag?
 - 20250804: Termin mit mehr auch Nichtvorstandsentsitäten finden und annoucen
 - 20250804: Space 3 Summe erhöhen und dafür die Summe bestimmen, -> übernimmt Larsan
 - 20251117: Space3 und Space2(bis auf Frickelraum, Flur, Küche und Bad) wurden inventarisiert
 - 20251117: 14.12 ist der Folgetermin, Preise müssen noch bestimmt werden.
 - 20260119: ist ausgefallen -> Vereinsarbeitstreffen. Kann gut delegiert werden.
- **TO-DO** 20250804 Larsan: Metro+Selgroskarten
 - 20250804: Larsan: vom Vorstandsarbeitstreffen ein Todo. Manche haben sich gemeldet und wird nun Zeitnah umgesetzt
 - 20250804: Larsan kümmert sich um die neuen Entitäten
 - 20251117: Liste wer raus soll ist da, muss aber noch passieren.
 - 20260119: Liste gibt es aber es muss noch was passieren.
- **TO-DO**: 20251117 Mitgliederversammlung
 - 20251117: Termin 25.01.26 Uhrzeit ab 12 Uhr wäre sinnvoll (CoC, Satzungsänderungen, HOA UG, ... es gibt viel viel zu Besprechen)
 - 20251117: Hybrid oder nur vor Ort? -> Rechnen mit 50 Personen, Open Slides soll weiterhin verwendet werden.
 - 20251117: Nux übernimmt Hyrid Anteil. Chrissi, Sho, drc Anfragen zur Protokollierung und Setup. Wahlleitung?
 - 20251117: Wir planen Änderungen an den Geschäftsordnungen und der Satzung. Dafür sind 3/4 der Anwesenden Zustimmung erforderlich.
 - 20251117: Haus der Kultur(140€), auf dem Gelände (150€), in der Brunsviga(113€)? -> Anfrage bei der Hausverwaltung, wenn das nicht klappt dann bei den anderen Anfragen
 - 20251117: Was ist mit Satzungsänderung hybrid und Beitragsordnung? Muss unbedingt noch vorbereitet werden
 - 20251117: Agenda, Satzungsänderungen müssen 14 Tage vorher verschickt werden.
 - 20260119: Agenda ist raus gegangen und gibt noch ein paar Dinge (zB. Internet, Tür etc.) die geklärt werden müssen
 - 20260119: Wird nach der Vorstandssitzung gemacht
- **DONE**: 20251117 Verein kostendeckend? Auf der MV Aufruf für Vielnutzer ihren Beitrag freiwillig zu erhöhen :)
 - 20251117: Aktuell -250€ Wenn Grundkosten gegenüber Mitgleidereinahmen
 - 20260119: Hat gut geklappt und mit den neuen Mitgliedern sieht das gut aus. Aber ob es alle Ausgaben deckt, ist noch unklar.
 - 20260119: Wir wollen uns auch weiterhin Klopapier leisten können und es gibt diverse Projekte die teurer werden könnten in den nächsten Woche.

- 20260119: Eine Prognose auf der MV ist schwierig, da nur ein jährliches Mittel so richtig sinnvoll erscheint
- 20260119: Im Zweifel kann man im Laufe des Jahres nochmal rumfragen.

TOP 2.2 Neue To-Dos

- **TO-Dos:** Die Möglichkeit zu einer Hybriden Mitgliederversammlung in der Satzung ergänzen
 - 20260119: Ist in 2025 irgendwie untergegangen. Sollte in 2026 versucht werden umzusetzen.

TOP 2.3 Wiedervorlagen

Bei Wiedervorlagen handelt es sich um regelmäßige Tätigkeiten im Vereinskontext. In diesem TOP wird die nächste Fälligkeit, sowie eine gewisse Menge Historie dieser Tätigkeiten dokumentiert.

- **Rauchmelderkontrolle:** Die Kontrolle der Rauchmelder muss halbjährlich erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2026.Q3
 - Historie:
 - (...)
 - 20230907 Chrissi: Letzte Prüfung war 12.06.2023
 - 20231207 Chrissi: Ist fällig. Thema für das Arbeitstreffen.
 - 20240204 Chrissi: Wurde am 2024-01-08 nicht durchgeführt. Ist fällig.
 - 20240617 Marie: Wurde am 11.03.2024 geprüft.
 - 20240909 Chrissi: Kann auf dem nächsten Arbeitstreffen passieren.
 - 20241216 Larsan: In die Agenda des nächsten Arbeitstreffens übernommen.
 - 202502 Letzte Kontrolle am 2025-01-13
 - 20250804: Nux und If wollten das heute noch erledigen für Space 2 und 3
 - 20250925: wurde auf dem Arbeitstreffen gemacht
- **Kontrolle der Feuerlöscher:** Die Kontrolle muss zweijährig erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 05/2026
 - Historie:
 - (...)
 - 20240304 Nele und Larsan wollen die Feuerlöscher einmal zum Dienstleister fahren.
 - 20240617 Marie: Wurde erledigt. 2 Geräte konnten nicht gewartet werden. Werden dann in der nächsten Prüfung ersetzt. (Siehe Posteingang: 2024-05-28 Feuerlöscher _Instanthalung_Rechnung Schenk.pdf).
 - 20250505 Marie: Space3 Feuerlöscher Anfrage für 6L Schaum
 - 20250804: Neuer für Space3 wurde angeschafft
 - 20251117: in Space 3 wurde der neue im Flur montiert
 - 20251117: der in der Küche ist abgelaufen und nicht wartbar, wird dann zusammen mit der nächsten Kontrolle ausgetauscht.
 - 20260119: In der Küche sollte in 05.2026 ein neuer beschafft werden
- **Prüfung ortsveränderliche Elektrogeräte:** Muss alle 6 Monate bis 2 Jahre erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2026
 - Historie:
 - Prüfung wurde am 12. und 13.09.2020 durchgeführt
 - 20220811: Ist in diesem Sommer fällig. If und Chrissi planen das irgendwann nach dem HOA.

- 20221110: Ist weiterhin geplant.
- 20230117: Aktuell ist das Prüfgerät, dass wir uns ausleihen nicht verfügbar.
- 20230227: Wir legen das Wochenende 13. + 14. Mai 2023 dafür fest.
- 20230601 LF+Chrissi: wir haben ca 50 % der Geräte im Space an einem Wochenende geprüft. Nächste Prüfungen: 16. + 17. 09.2023
- 20231207 LF: Plant das für nächste Woche.
- 20240304 LF: Gibt das Thema noch nicht auf und macht daran irgendwann weiter.
- 20240617 Chrissi: Plant einen Termin im November. 23. / 24. 11. 2024 jeweils nachmittags. Chrissi will nach Hilfe suchen.
- 20241216 LF+Chrissi: Haben den FrickeRaum größtenteils geprüft. Nächster Schritt. Rest vom FrickeRaum und dann Werkstatt. Folgetermin: 23.02.2025
- 20250505 LF: Termin hat nicht stattgefunden, LF ist noch dran
- 20250804 LF: Muss noch nen Termin finden
- 20251117 LF: Passiert nicht mehr in diesem Jahr. Wäre es sinnvoll andere Hardware dafür anzuschaffen? Wenn man mehr Geräte hat, kann man vielleicht auch mehr parallelisieren. Wir sollten nächstes Jahr wieder eine Prüfung machen.... LF schaut mal wann er motiviert ist dazu.
- 20260119 LF: Hat keine Lust.
- 20260119 Warum kann das keine Arbeitsgruppe machen? Erfahrung benötigt und Zeitintensiv
- 20260119 Vielleicht erstmal alles Defekte wegschmeißen? -> Bitte alle erstmal den Rasseltest machen. Wenn es drin klappert, aussortieren!
- **Ertüchtigung Fehlerstromschutzschalter:** Muss mindestens alle 6 Monate erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2026.Q1
 - Historie:
 - (...)
 - 20230601 Chrissi: Letzte Prüfung war auf dem Arbeitstreffen 2023-03-13.
 - 20231207 Chrissi: Letzte Prüfung 2023-09-11
 - 20240304 Chrissi: Ist nun wieder fällig. Ist ein Thema für das Vorstandsarbeitstreffen.
 - 20240617 Marie: Wurde am 11.03. geprüft.
 - 20240909 Chrissi: Kann auf dem nächsten Arbeitstreffen passieren.
 - 20241216 Larsan: In die Agenda des nächsten Arbeitstreffens übernommen.
 - 20250203 Letzter Test am 2025-01-13
 - 20250505 muss jetzt auch für Space 2.5 und 3.0 stattfinden(wurde schon gemacht, ab 25-Q3 dann für Space2 und Space3)
 - 20250804: muss noch gemacht werden(einer wurde bereits ausgelöst aus versehen)
 - 20251013: Space 3 wurde getestet
 - 20251117: Space 2 steht noch aus
 - 20260119: Space 2 steht immernoch aus
- **Prüfung des Verbandkastens:** Soll quartalsweise geprüft werden.
 - Nächste Prüfung: 2026.Q2
 - Haltbar bis: 2026.05
 - Notwendiger Inhalt, Typ: "Kleiner Verbandskasten": https://www.dguv.de/medien/fb-ersthilfe/de/sachgebiet/eh_material/liste_eh_material.pdf
 - Historie:
 - (...)
 - 20230907 Nele: Ist noch versiegelt
 - 20231207 Nele: Ist noch versiegelt
 - 20240304 Nele: Ist nicht mehr versiegelt. Inhalt überprüfen und vervollständigen ist ein Thema für das Arbeitstreffen.

- 20240617 Marie: Wurde am 11.03. geprüft.
- 20240617 LF: Sieht versiegelt aus.
- 20240909 LF: Der Aufkleber löst sich etwas; ist aber noch versiegelt.
- 20241216 Nele: Ist noch versiegelt.
- 20250203 Nele: ist noch versiegelt
- 20250505 Nele schafft einen neuen für Space 2.5/3 an, sowie legt eine extra Box wieder an
- 20250804: Nele: wurde angeschafft
- 20250804: muss noch gemacht werden, sollten versiegelt sein
- 20251117: War in Space 2 zuletzt noch versiegelt, muss nochmal geprüft werden, In Space3 ist noch versiegelt.
- 20260119: Beim letzten Arbeitstreffen war der in Space 2 und 3 versiegelt

TOP 3 Umlaufbeschlüsse

Die folgenden UBs stehen zur Bestätigung an:

- **[UB 2025-11-09-04]:**
 - Freigabe Vorstandssitzungsprotokoll 2025-02-03 [V1]
 - Auf der Vorstandsliste mit (4 | 0 | 2) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-11-09-05]:**
 - Freigabe Vorstandssitzungsprotokoll 2025-05-05 [V1]
 - Auf der Vorstandsliste mit (4 | 0 | 2) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-11-09-06]:**
 - Freigabe Vorstandssitzungsprotokoll 2025-08-04 [V1]
 - Auf der Vorstandsliste mit (3 | 0 | 3) nicht angenommen.
 - Wurde auf der Vorstandssitzung angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-11-17-01]:**
 - Freigabe Vorstandssitzungsprotokoll 2025-11-17 [V1]
 - Auf der Vorstandsliste mit (4 | 0 | 2) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-11-17-02]:**
 - Spacebautag, 70€
 - Auf der Vorstandsliste mit (6 | 0 | 0) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-11-20-01]:**
 - 3 USB-C-Docks HP G5, 210€
 - Auf der Vorstandsliste mit (5 | 0 | 1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-11-26-01]:**
 - Beratung zu Veranstaltungsgesellschaften, 205€
 - Auf der Vorstandsliste mit (5 | 0 | 1) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2025-12-01-01]:**
 - Anschaffung zwei 12 TB HDDs für trokn, 800€
 - Auf der Vorstandsliste mit (6 | 0 | 0) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen

- **[UB 2025-12-17-01]:**
 - Anschaffung Bügeleisen und Bügelbrett, 60€
 - Auf der Vorstandsliste mit (4 | 0 | 2) angenommen.
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2026-01-19-03]**
 - Antrag auf Änderung der Vorstands-GO: Hinzufügen von:
 - §4. 9. Alle Vorstandsmitglieder erhalten Zugang zum PayPal-Konto, und können darüber auch Erstattungen per PayPal tätigen. Die Person, die die Erstattung tätigt, ist dafür verantwortlich, zu prüfen dass ein Umlaufbeschluss vorliegt und der Schatzmeisterin alle Belege zur Verfügung zu stellen, um die Ausgabe korrekt zu buchen.

Die obigen 10 Umlaufbeschlüsse wurden auf der Vorstandssitzung mit (5 | 0 | 1) angenommen.

TOP 4 Vereinsangelegenheiten

- Hausverwaltung wegen anderer Anliegen nochmal kontaktieren -> vertagt
- Beginn der Mitgliederversammlung -> Wann kann man noch bezahlen muss festgelegt werden (<https://pad.stratum0.org/p/2025-satzungaenderungen-stratum-0#L70>)
 - kann eventuell auch nur die Ankündigung zur nächsten MV
 - 20260119 auf der MV könnten wir die 3 Vorschläge zur Wahl stellen
- Hybride MV möglich machen
 - Larsan und Nele Termin nächste Woche
- Liste an Vereinen für gemeinnützigen Verein Oldenburg sind wir nicht mehr drin
 - alle 5 Jahre muss man das updaten
 - 20260119: Nux ist dran, müsste das noch ausfüllen und abschicken
 - 20260119: Macht Nux heute nach der Vorstandssitzung
- Tag der Niedersachsen
 - 20251117: Aktuell kein positives Feedback da mitzumachen im Pad.
 - 20251117: Hohe Sicherheitsanforderungen, keine Spendensammlung und Verbrauchsmaterial darf nicht erstattet werden. Gerade wenn das Zelt hohe Anforderungen erfüllen muss oder 500€+ kostet, eher unattraktiv.
 - 20260119: Nicht genug motivierte Leute zusammen gekommen, auch weil die Anforderungen unattraktiv sind für uns.
- Kandidaturen für nächsten Vorstand?
 - 20260119: Motivierungsmail ist raus und gibt ein paar Motivierte!
- Ausleihpolicy: Dedizierter Matrix Raum wäre cool! <https://pad.stratum0.org/p/vereinsarbeitstreffen#L92>
 - 20260119: RSS Feed oder Mail Relay, für den Matrixraum wäre vielleicht nett um alle zu erreichen?
 - 20260119: Normalverteiler wird vollständig befreit. Dedizierte Mailing-Liste als Matrix-Relay können wir einrichten, sollte es Kritik daran geben.
 - 20260119: Nux schreibt ne Mail auf den NV!

TOP 5 Bürokratie

- **TO-DO** Physische Schlüssel:
 - aktuell haben:
 - Rene (bleibt erstmal da alternativ HeyAlter ungefähr 20? -> nächstes Arbeitstreffen)
 - im Schloss
 - Larsan
 - 20250505 Space3 schafft neue Möglichkeiten, 5 Schlüssel für Space 3, 3 Schlüssel für Space 2. jeder Space hat vom anderen einen Schlüssel plus 2 weitere an HeyAlter und UCWare für den Space 3
 - 20250505 Hey Alter Lösung WIP
 - 20250804: Ist in Arbeit sobald bei Hey Alter die Umräumarbeiten abgeschlossen sind
 - 20251117: Schlüsseltresor beschaffen und dann dort anbringen
 - 20260119: Larsan, als Wächter der Schlüssel, könnte einen abgeben. -> Nächster Vorstand kann ja dann wen bestimmen.
- **DONE** Marie: Protokoll der Q1, Q2, Q3, Vorstandssitzung unterschreiben und im Wiki verlinken
 - UB fertig machen
 - Unterschrieben und im Wiki verlinken
 - 20251117: sind fertig und müssen reviewed werden
 - 20260119: werden gleich noch ausgedruckt und unterschreiben. UB.yaml noch ablegen und ins Wiki laden.
- **TO-DO** Briefkastenschlüssel und Post Scannen sollte nicht mehr Larsan machen, wer kann das machen?
 - wir brauchen eine Schlüsselfräse, mehr Schlüssel lösen hoffentlich das Problem. -> Larsan kümmert sich!
- **TO-DO** Jahresbericht vorbereiten
 - Nux ist dran
- **TO-DO** Tätigkeitsbericht Vorstand
 - LF, Marie (und larsan) schauen mal was sie so zusammen bekommen
- **TO-DO** Mitgliederversammlung
 - Besprechen wir im Nachgang.

TOP 5.1 Posteingang/Vorstandsfoo-Fach durchgehen

- physische Dokumente müssen noch geprüft werden
- Brief von der Allianz
- Nebenkostenabrechnung laut Helena soweit richtig und wurde abgebucht

TOP 5.2 Terminfindung nächste Sitzung

- keine, passiert nach der nächsten MV

Es gibt keine weiteren Tagesordnungspunkte. Die Versammlung wird geschlossen.

Ende: 19:53

Unterschriften

Protokollführer:

Vorstandsvorsitzender:

Stellv. Vorsitzender:

Schatzmeister:

Beisitzer:

Beisitzer:

Beisitzer:
